



"Codice Etico Integrato (SGI)

Redatto in conformità alle prassi di riferimento delle norme aderite:

ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, SA8000:2014, PdG 125:2022, ISO 20000-1:2018, ISO 27001:2022, ISO 37001:2016 ed al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001.

di proprietà della CONVERGE SRL - P.IVA 04472901000
Sede Legale ed operativa: 00143 Roma (RM) – Via Mentore Maggini, 1

STATO DEL DOCUMENTO

Edizione	Revisione	Data	Sintesi dei cambiamenti	Verificato da:	Approvato da:
0.2	0.0	30.06.2024	Prima Emissione	Responsabile Compliance / SGI Paola DICARLO	Alta Direzione Pierluigi CETTO
0.2	01.	30/01/2025	Revisione a seguito dell'implementazione e certificazione SGI per la ISO 45001:2018 e ISO 37001: 206		

SINTESI DEI CAMBIAMENTI

Lista dei principali cambiamenti rispetto la revisione precedente:

Edizione 2 revisione 0.1 pubblicata a seguito della revisione generale del Sistema di Gestione Integrato (SGI) per garantire la conformità alle normative e alle prassi di riferimento adottate dalla società e ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, SA8000:2014, PdG 125:2022, ISO 20000-1:2018, ISO 27001:2022, ed al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001 con ultima integrazione alle prassi/norme ISO 37001.2016 e ISO 45001:2018.

Redatto da:	Converge COMPLIANCE / SGI	Verificato da:	RC/SGI Paola DICARLO	Approvato da:	AD Pierluigi Cetto
Unit:	COMPLIANCE / SGI	Unit:	COMPLIANCE/SGI	Unit:	Direzione Generale
Codice Etico Integrato	Riferimento	SGI	Edizione 0.2	Rev.0.1 del	30/01/2025
Note di riservatezza:	DOCUMENTO PUBBLICO				

INDICE

LETTERA DELLA LEADERSHIP	5
1. PREMESSA	6
1.1 <i>IL CODICE ETICO INTEGRATO (SGI) ED IL CODICE ETICO DEL MODELLO 231</i>	6
1.1.1 <i>INTERAZIONE TRA I DUE CODICI</i>	7
2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	7
3. DESTINATARI E RESPONSABILITÀ NELL'APPLICAZIONE	8
3.1 <i>DESTINATARI</i>	8
3.2 <i>RESPONSABILITÀ</i>	8
4. RIFERIMENTI NORMATIVI E CERTIFICAZIONI	8
5. PRINCIPI ISPIRATORI	9
6. RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER	10
6.1 <i>RELAZIONI CON I DIPENDENTI</i>	10
6.2 <i>RELAZIONI CON I CLIENTI</i>	10
6.3 <i>RELAZIONI CON I FORNITORI</i>	10
6.4 <i>RELAZIONI CON I PARTNER</i>	11
7. IMPEGNO VERSO LA COMUNITÀ E LA SOSTENIBILITÀ	11
8. IMPEGNO VERSO GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (SDGS)	13
9. IMPEGNO VERSO LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	14
10. MODALITÀ DI ATTUAZIONE, DIFFUSIONE E CONTROLLO	14
10.1 <i>CONOSCENZA E OSSERVANZA DEL CODICE ETICO INTEGRATO</i>	14
10.2 <i>STRUMENTI DI PREVENZIONE E CONTROLLO</i>	15
11. GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI E RECLAMI	15
11.1 <i>SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI</i>	15
11.2 <i>CANALI DI SEGNALAZIONE DISPONIBILI</i>	16
11.2.1 <i>CANALI INTERNI:</i>	16
11.2.2 <i>CANALI ESTERNI DI SEGNALAZIONE:</i>	16
11.3 <i>GARANZIA DI RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEL SEGNALANTE</i>	17
11.4 <i>SISTEMA DI SEGNALAZIONE WHISTLEBLOWING</i>	18
11.5 <i>PROTEZIONE DEL SEGNALANTE:</i>	18
11.6 <i>GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI E DEI RECLAMI:</i>	18
12. SISTEMA SANZIONATORIO	19

Redatto da:	Converge COMPLIANCE / SGI	Verificato da:	RC/SGI Paola DICARLO	Approvato da:	AD Pierluigi Cetto
Unit:	COMPLIANCE / SGI	Unit:	COMPLIANCE/SGI	Unit:	Direzione Generale
Codice Etico Integrato	Riferimento	SGI	Edizione 0.2	Rev.0.1 del	30/01/2025
Note di riservatezza:	DOCUMENTO PUBBLICO				

12.1	DESTINATARI DELLE SANZIONI	19
12.2	TIPOLOGIE DI VIOLAZIONI	19
12.3	MISURE DISCIPLINARI	19
12.4	PROCEDURA DI APPLICAZIONE DELLE SANZIONI	20
13.	DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO INTEGRATO	20
13.1	DIFFUSIONE	20
13.2	FORMAZIONE	20
13.3	AGGIORNAMENTO	20
14.	VALIDITÀ DEL DOCUMENTO	20
15.	CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI	21
16.	APPENDICI	21
16.1	DOCUMENTI DI SUPPORTO	21

Redatto da:	Converge COMPLIANCE / SGI	Verificato da:	RC/SGI Paola DICARLO	Approvato da:	AD Pierluigi Cetto
Unit:	COMPLIANCE / SGI	Unit:	COMPLIANCE/SGI	Unit:	Direzione Generale
Codice Etico Integrato	Riferimento	SGI	Edizione 0.2	Rev.0.1 del	30/01/2025
Note di riservatezza:	DOCUMENTO PUBBLICO				

LETTERA DELLA LEADERSHIP

IL NOSTRO IMPEGNO PER UNA CRESCITA RESPONSABILE

Da oltre vent'anni, CONVERGE si distingue come leader nella progettazione integrata e implementazione di sistemi informatici, supportando clienti di rilievo nazionale e internazionale con soluzioni avanzate e innovative. La nostra azienda è il risultato della fusione tra Alesa SpA e Sinergie Roma SpA, due realtà complementari che hanno dato vita a un'organizzazione capace di sviluppare progetti ad alto contenuto tecnologico. Dal 2022, facciamo parte del gruppo **Project Informatica SRL**, continuando il nostro percorso di crescita con una strategia orientata all'innovazione, alla qualità e alla sostenibilità.

Il nostro impegno non si limita alla sola eccellenza tecnologica: operiamo in un quadro di **etica, trasparenza e responsabilità sociale**, principi cardine della nostra identità aziendale. CONVERGE ha adottato un **Sistema di Gestione Integrato**, allineato alle principali normative internazionali, tra cui ISO 9001:2015 (Gestione della Qualità), ISO 14001:2015 (Gestione Ambientale), ISO 45001:2018 (Gestione della Sicurezza), SA8000:2014 (Responsabilità Sociale), UNI/PdR 125:2022 (Parità di Genere), ISO 27001:2022 (Sicurezza delle Informazioni), ISO 20000-1:2018 (Gestione dei Servizi IT), ISO 37001:2016 (Gestione della prevenzione per la Corruzione) ed il **Modello Organizzativo 231** a supporto dei processi aziendali. Questi standard garantiscono la qualità dei nostri servizi, il rispetto dell'ambiente, la tutela dei diritti dei lavoratori e la sicurezza delle informazioni, contribuendo alla creazione di valore per tutti gli stakeholder.

Siamo convinti che **operare con integrità, trasparenza e responsabilità** sia essenziale per una crescita sostenibile. Il nostro impegno è rivolto a migliorare costantemente le nostre pratiche aziendali, garantendo una gestione conforme alle normative e orientata al benessere delle persone e dell'ambiente. Confidiamo che tutti i nostri stakeholder – collaboratori, clienti, partner e fornitori – condividano questi valori e li applichino nelle proprie attività, contribuendo al consolidamento della nostra reputazione e al rafforzamento delle relazioni di fiducia reciproca.

Cordiali saluti,

Pierluigi Cetto
Direzione Generale
Amministratore Delegato

Redatto da:	Converge COMPLIANCE / SGI	Verificato da:	RC/SGI Paola DICARLO	Approvato da:	AD Pierluigi Cetto
Unit:	COMPLIANCE / SGI	Unit:	COMPLIANCE/SGI	Unit:	Direzione Generale
Codice Etico Integrato	Riferimento	SGI	Edizione 0.2	Rev.0.1 del	30/01/2025
Note di riservatezza:	DOCUMENTO PUBBLICO				

1. PREMESSA

CONVERGE S.r.l. (di seguito anche "Converge" o la "Società") nell'ambito della più ampia politica aziendale e cultura etica e di responsabilità sociale comune a tutto il Gruppo Project Informatica cui appartiene, sensibile all'esigenza di assicurare condizioni di correttezza e di trasparenza nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, CONVERGE si impegna a promuovere l'**innovazione**, la **sostenibilità** e la **responsabilità sociale**, integrando questi valori nella propria strategia aziendale e nella gestione operativa. Riteniamo che l'efficienza tecnologica sia fondamentale per la competitività, indipendentemente dalla dimensione dell'impresa o dal mercato di riferimento. La nostra missione è rendere la tecnologia accessibile e funzionale, eliminando le barriere che ne ostacolano l'adozione.

In qualità di **IT Solutions Provider**, offriamo soluzioni tecnologiche integrate per ottimizzare i processi aziendali e migliorare l'efficienza operativa dei nostri clienti. Il nostro approccio completo include:

- Fornitura di hardware e software.
- Progettazione e integrazione di sistemi IT.
- Manutenzione e gestione operativa.

Garantiamo un approccio sostenibile ed efficiente per supportare la crescita dei nostri clienti.

Il presente **Codice Etico Integrato (SGI)** sancisce i principi, gli impegni e le responsabilità etiche e comportamentali che guidano l'operato di CONVERGE, assicurando la conformità alle normative di riferimento adottate: **ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, SA8000:2014, UNI/PdR 125:2022 ISO 20000-1:2018, ISO 27001:2022, ISO 37001:2016 e il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001.**

1.1 Il Codice Etico Integrato (SGI) ed il Codice Etico del Modello 231

CONVERGE ha adottato **due Codici Etici distinti ma complementari** per garantire una gestione aziendale etica, conforme e sostenibile:

- **Codice Etico Integrato:** Promuove valori aziendali quali sostenibilità, innovazione e responsabilità sociale. Si applica a tutte le attività operative e strategiche dell'azienda, con un focus sugli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) e sugli aspetti ESG. Pur non avendo ancora adottato un sistema strutturato di rendicontazione SDGs/ESG, CONVERGE monitora costantemente il proprio impatto e si impegna a migliorare progressivamente le proprie pratiche.

Redatto da:	Converge COMPLIANCE / SGI	Verificato da:	RC/SGI Paola DICARLO	Approvato da:	AD Pierluigi Cetto
Unit:	COMPLIANCE / SGI	Unit:	COMPLIANCE/SGI	Unit:	Direzione Generale
Codice Etico Integrato	Riferimento	SGI	Edizione 0.2	Rev.0.1 del	30/01/2025
Note di riservatezza:			DOCUMENTO PUBBLICO		

- **Codice Etico del Modello 231:** Parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, è focalizzato sulla prevenzione dei reati e sulla conformità normativa nelle attività sensibili.

1.1.1 Interazione tra i Due Codici

- **Complementarità:** Entrambi i codici si integrano per garantire una governance etica e conforme alle normative.
- **Sistema Sanzionatorio:** Le violazioni del **Codice Etico del Modello 231** sono gestite secondo le procedure disciplinari specifiche del Modello 231, mentre le infrazioni al **Codice Etico Integrato (SGI)** seguono il sistema sanzionatorio descritto nel presente documento.
- **Formazione e Sensibilizzazione:** **CONVERGE** promuove attività formative per assicurare la conoscenza e la comprensione di entrambi i codici da parte di tutti i destinatari.

Attraverso entrambi i Codici, **CONVERGE** si impegna a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti nel territorio nazionale, confermando che il perseguimento degli interessi aziendali avviene solo attraverso una condotta in linea con elevati standard etici e valori aziendali.

CONVERGE considera il proprio Codice Etico Integrato (SGI) una guida fondamentale per garantire una crescita sostenibile e responsabile. Confidiamo che tutti i nostri stakeholder – collaboratori, clienti, partner e fornitori – condividano questi valori e li applichino nelle proprie attività, contribuendo al consolidamento della nostra reputazione e al rafforzamento delle relazioni di fiducia reciproca.

2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Questo Codice definisce i principi etici e le regole di comportamento che devono ispirare le attività aziendali di **CONVERGE**. Si applica a tutte le attività operative dell'azienda, tra cui:

- Fornitura di computer, apparati informatici e software.
- Progettazione per l'integrazione di sistemi informatici.
- Consegna, installazione, assistenza tecnica e manutenzione di apparecchiature IT.
- Realizzazione ed erogazione di servizi cloud.

Il Codice è conforme alle normative e certificazioni adottate da **CONVERGE**, inclusi SA8000:2014, UNI/PdR 125:2022, ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 27001:2022, ISO 20000-1:2018, ISO 37001:2016 e al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001.

Redatto da:	Converge COMPLIANCE / SGI	Verificato da:	RC/SGI Paola DICARLO	Approvato da:	AD Pierluigi Cetto
Unit:	COMPLIANCE / SGI	Unit:	COMPLIANCE/SGI	Unit:	Direzione Generale
Codice Etico Integrato	Riferimento	SGI	Edizione 0.2	Rev.0.1 del	30/01/2025
Note di riservatezza:	DOCUMENTO PUBBLICO				

3. DESTINATARI E RESPONSABILITÀ NELL'APPLICAZIONE

3.1 Destinatari

Il Codice Etico si applica a tutti coloro che operano, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, per perseguire gli obiettivi di CONVERGE (di seguito: "Destinatari"). Ciò include:

- Amministratori, organi di controllo e management.
- Dipendenti di CONVERGE.
- Collaboratori esterni, fornitori e partner tecnologici.

I Destinatari sono tenuti a rispettare i principi ispiratori e le regole di comportamento delineati nel Codice nell'espletamento delle attività professionali e nella gestione dei rapporti con azionisti, colleghi, clienti, fornitori, partner, istituzioni pubbliche, organizzazioni politiche e sindacali, e tutti gli altri stakeholder con cui ci relazioniamo. Inoltre, insieme al Codice Etico e comportamentale allegato II al Modello 231 e al Modello stesso, rappresenta un riferimento per tutte le specifiche politiche e gli strumenti normativi che disciplinano le attività potenzialmente esposte ai rischi di reato.

Confidiamo che i nostri stakeholder si riconoscano nei principi su cui si fonda il Codice Etico, che li condividano e li applichino come base per un rapporto di fiducia reciproca.

3.2 Responsabilità

L'applicazione del Codice Etico è responsabilità di tutti i livelli aziendali:

- **Alta Direzione:** Supervisione e promozione dei principi etici.
- **Dipendenti e Collaboratori:** Rispetto e applicazione del Codice.
- **Responsabili di Funzione:** Monitoraggio e supporto nell'attuazione delle politiche aziendali.

4. RIFERIMENTI NORMATIVI E CERTIFICAZIONI

CONVERGE adotta e si conforma ai seguenti standard internazionali:

- **ISO 9001:2015:** Gestione della qualità (Certificato).
- **ISO 14001:2015:** Gestione ambientale (Certificato).
- **ISO 45001:2018** Gestione della Sicurezza (Certificato).
- **SA8000:2014:** Promozione della Responsabilità Sociale (Certificato).

Redatto da:	Converge COMPLIANCE / SGI	Verificato da:	RG/SGI Paola DiCARLO	Approvato da:	AD Pierluigi Cetto
Unit:	COMPLIANCE / SGI	Unit:	COMPLIANCE/SGI	Unit:	Direzione Generale
Codice Etico Integrato	Riferimento	SGI	Edizione 0.2	Rev.0.1 del	30/01/2025
Note di riservatezza:			DOCUMENTO PUBBLICO		

- **UNI/PdR 125:2022:** Parità di genere (Certificato).
- **ISO 27001:2022:** Sicurezza delle informazioni (Certificato).
- **ISO 20000-1:2018:** Gestione dei servizi IT (Certificato).
- **ISO 37001:2016** Gestione della Prevenzione della Corruzione (Certificato).
- **Modello 231:** Prevenzione dei reati (Adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.10.2023).

Questi standard costituiscono le fondamenta per lo sviluppo sostenibile e il miglioramento continuo dell'azienda.

5. PRINCIPI ISPIRATORI

CONVERGE fonda le proprie attività su principi fondamentali che riflettono l'impegno verso l'eccellenza, la sostenibilità e la responsabilità sociale. Questi principi, allineati alle certificazioni adottate e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs), guidano ogni aspetto dell'operato aziendale:

- **Integrità e Trasparenza:** CONVERGE opera con onestà, correttezza e trasparenza, promuovendo un ambiente etico e privo di pratiche illecite. Questo impegno si riflette nell'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, volto a prevenire comportamenti non conformi alle normative vigenti e nell'implementazione di sistemi di gestione certificati, tra cui ISO 37001:2016.
- **Legalità:** L'azienda garantisce il pieno rispetto delle leggi e delle normative applicabili attraverso l'implementazione di sistemi di gestione certificati, tra cui ISO 9001:2015 per la qualità e ISO 27001:2022 per la sicurezza delle informazioni. Questo approccio assicura che tutte le operazioni siano condotte in conformità con gli standard internazionali.
- **Inclusione e Parità:** CONVERGE promuove la diversità e garantisce pari opportunità, in linea con la certificazione UNI/PdR 125:2022 sulla parità di genere. L'azienda adotta politiche volte a ridurre le disuguaglianze, contribuendo agli SDGs 5 (Parità di genere) e 10 (Ridurre le disuguaglianze).
- **Innovazione e Qualità:** L'azienda sviluppa soluzioni tecnologiche avanzate e mantiene elevati standard di servizio, come attestato dalla certificazione ISO 20000-1:2018 per la gestione dei servizi IT. Questo impegno favorisce una cultura dell'innovazione continua e dell'eccellenza operativa.
- **Sostenibilità Ambientale:** CONVERGE si impegna a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività attraverso pratiche di gestione ambientale certificate ISO 14001:2015. L'azienda contribuisce agli SDGs 12 (Consumo e produzione responsabili) e 13 (Lotta contro

Redatto da:	Converge COMPLIANCE / SGI	Verificato da:	RC/SGI Paola DICARLO	Approvato da:	AD Pierluigi Cetto
Unit:	COMPLIANCE / SGI	Unit:	COMPLIANCE/SGI	Unit:	Direzione Generale
Codice Etico Integrato	Riferimento	SGI	Edizione 0.2	Rev.0.1 del	30/01/2025
Note di riservatezza:	DOCUMENTO PUBBLICO				

il cambiamento climatico) implementando misure per la gestione sostenibile delle risorse e la riduzione delle emissioni.

- **Responsabilità Sociale:** L'azienda valorizza le persone e rispetta i diritti umani, adottando i principi della SA8000:2014. CONVERGE promuove condizioni di lavoro dignitose e mira a migliorare il benessere aziendale, in linea con l'SDG 8 (Lavoro dignitoso e crescita economica).

Questi principi non solo definiscono l'identità di CONVERGE, ma guidano anche le strategie e le operazioni aziendali, assicurando un impegno concreto e misurabile verso la sostenibilità, l'innovazione e la responsabilità sociale.

6. RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER

CONVERGE riconosce l'importanza di costruire e mantenere relazioni solide e trasparenti con tutti gli stakeholder, inclusi dipendenti, clienti e fornitori. L'azienda si impegna a promuovere una cultura di fiducia, collaborazione e rispetto reciproco.

6.1 Relazioni con i Dipendenti

- **Valorizzazione del Capitale Umano:** CONVERGE promuove lo sviluppo professionale dei dipendenti attraverso programmi di formazione continua, garantendo opportunità di crescita e aggiornamento delle competenze.
- **Ambiente di Lavoro Inclusivo:** L'azienda si impegna a creare un ambiente di lavoro che valorizzi la diversità e promuova la parità di genere, in linea con la **certificazione UNI/PdR 125:2022**.
- **Salute e Sicurezza:** CONVERGE adotta misure preventive per garantire la sicurezza sul luogo di lavoro, conformemente agli standard **SA8000:2014**.

6.2 Relazioni con i Clienti

- **Orientamento al Cliente:** L'azienda pone il cliente al centro delle proprie attività, offrendo soluzioni personalizzate e di alta qualità.
- **Trasparenza e Integrità:** CONVERGE garantisce chiarezza nelle comunicazioni e nei contratti, assicurando che le informazioni siano accurate e comprensibili.
- **Gestione delle Relazioni:** Attraverso l'uso di sistemi CRM avanzati, l'azienda gestisce in modo efficace le interazioni con i clienti, migliorando la soddisfazione e la fidelizzazione.

6.3 Relazioni con i Fornitori

Redatto da:	Converge COMPLIANCE / SGI	Verificato da:	RC/SGI Paola DICARLO	Approvato da:	AD Pierluigi Cetto
Unit:	COMPLIANCE / SGI	Unit:	COMPLIANCE/SGI	Unit:	Direzione Generale
Codice Etico Integrato	Riferimento	SGI	Edizione 0.2	Rev.0.1 del	30/01/2025
Note di riservatezza:	DOCUMENTO PUBBLICO				

- **Selezione Responsabile:** CONVERGE sceglie fornitori che condividono i suoi valori etici e di sostenibilità, valutando criteri ambientali e sociali nelle decisioni di approvvigionamento.
- **Collaborazione e Comunicazione:** L'azienda promuove una comunicazione aperta e trasparente con i fornitori, favorendo relazioni basate sulla fiducia reciproca.
- **Monitoraggio delle Performance:** CONVERGE monitora le performance dei fornitori per garantire il rispetto degli standard qualitativi e dei principi etici stabiliti.

6.4 Relazioni con i Partner

- **Collaborazione Strategica:** CONVERGE riconosce l'importanza dei partner strategici nel raggiungimento degli obiettivi aziendali e si impegna a costruire relazioni basate su fiducia reciproca, trasparenza e obiettivi condivisi.
- **Allineamento ai Valori Aziendali:** L'azienda seleziona partner che condividono i suoi principi etici, inclusi integrità, sostenibilità e responsabilità sociale, assicurando una visione comune nello sviluppo delle attività.
- **Innovazione Condivisa:** CONVERGE promuove l'innovazione collaborativa, lavorando con i partner per sviluppare soluzioni avanzate che rispondano alle esigenze del mercato e contribuiscano al progresso tecnologico.
- **Comunicazione Aperta:** L'azienda favorisce una comunicazione chiara e continua con i partner, garantendo lo scambio di informazioni rilevanti per il successo delle iniziative comuni.
- **Rispetto delle Normative:** CONVERGE e i suoi partner si impegnano a rispettare tutte le leggi e regolamentazioni applicabili, mantenendo elevati standard di conformità e integrità nelle operazioni

7. IMPEGNO VERSO LA COMUNITÀ E LA SOSTENIBILITÀ

Dialogo con le Comunità

CONVERGE si impegna a mantenere un dialogo aperto e costruttivo con le comunità e i territori in cui opera, promuovendo iniziative che riflettano i valori aziendali di sostenibilità, innovazione e inclusione. Le relazioni con la comunità si basano su principi di rispetto reciproco, trasparenza e responsabilità sociale.

Contributo allo Sviluppo Locale

CONVERGE contribuisce al benessere delle comunità attraverso:

Redatto da:	Converge COMPLIANCE / SGI	Verificato da:	RC/SGI Paola DICARLO	Approvato da:	AD Pierluigi Cetto
Unit:	COMPLIANCE / SGI	Unit:	COMPLIANCE/SGI	Unit:	Direzione Generale
Codice Etico Integrato	Riferimento	SGI	Edizione 0.2	Rev.0.1 del	30/01/2025
Note di riservatezza:	DOCUMENTO PUBBLICO				

- **Iniziative di inclusione digitale:** Supporto a progetti che migliorano l'accesso alle tecnologie digitali per gruppi svantaggiati, con particolare attenzione a scuole, enti non profit e organizzazioni sociali.
- **Collaborazione con istituzioni educative:** Promozione di programmi di formazione con università, scuole tecniche e professionali per favorire l'acquisizione di competenze digitali avanzate.
- **Partecipazione a programmi sociali:** Sostegno a iniziative che favoriscono l'integrazione lavorativa di giovani, donne e categorie **svantaggiate**.

Responsabilità Sociale

L'azienda agisce in conformità agli standard SA8000:2014, promuovendo condizioni di lavoro dignitose e il rispetto dei diritti umani non solo all'interno della propria organizzazione, ma anche lungo tutta la catena di fornitura.

Sostegno alle Politiche di Sostenibilità

CONVERGE promuove un utilizzo responsabile delle risorse attraverso:

- **Gestione sostenibile dei rifiuti elettronici:** Implementazione di programmi per il ritiro e il corretto smaltimento di hardware obsoleto, in collaborazione con operatori autorizzati.
- **Riduzione dell'impatto ambientale:** Utilizzo di tecnologie a basso consumo energetico e adozione di politiche aziendali mirate alla minimizzazione degli sprechi.

Partnership Strategiche

CONVERGE collabora con partner tecnologici globali per sviluppare soluzioni IT innovative che possano avere un impatto positivo sulla società e sull'economia locale. Queste partnership riflettono il valore dell'SDG 17 "Partnership per gli obiettivi", favorendo una crescita sostenibile basata su collaborazioni strategiche.

Coinvolgimento delle Comunità

L'azienda si impegna a dialogare attivamente con le comunità locali e con i principali stakeholder attraverso:

- Partecipazione a eventi e tavoli di lavoro su temi di sostenibilità, innovazione e inclusione sociale.

Redatto da:	Converge COMPLIANCE / SGI	Verificato da:	RC/SGI Paola DICARLO	Approvato da:	AD Pierluigi Cetto
Unit:	COMPLIANCE / SGI	Unit:	COMPLIANCE/SGI	Unit:	Direzione Generale
Codice Etico Integrato	Riferimento	SGI	Edizione 0.2	Rev.0.1 del	30/01/2025
Note di riservatezza:	DOCUMENTO PUBBLICO				

- Sponsorizzazioni e collaborazioni con enti no profit per promuovere iniziative benefiche e culturali.
- Sensibilizzazione delle comunità sull'importanza della digitalizzazione e delle tecnologie sicure.

Obiettivi Futuri

CONVERGE intende rafforzare ulteriormente il proprio impegno verso la comunità, espandendo i progetti di inclusione digitale, migliorando le condizioni ambientali e sostenendo le realtà locali attraverso la creazione di opportunità innovative e sostenibili.

8. IMPEGNO VERSO GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (SDGS)

CONVERGE sta integrando progressivamente gli **Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs)** dell'**Agenda 2030** nel proprio modello di business. Pur non avendo ancora attivato un sistema strutturato di rendicontazione ESG, l'azienda monitora l'impatto delle proprie azioni e si pone l'obiettivo di migliorare continuamente la propria performance in materia di sostenibilità.

Contributo di CONVERGE agli SDGs:

1. **Sconfiggere la povertà (SDG 1)** – Creazione di opportunità lavorative dignitose attraverso il rispetto delle norme **SA8000:2014** sulla responsabilità sociale.
2. **Salute e benessere (SDG 3)** – Implementazione di politiche per garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre, in linea con gli standard **SA8000:2014** e **ISO 45001:2018**.
3. **Istruzione di qualità (SDG 4)** – Programmi di formazione continua per dipendenti, clienti e partner, allineati ai requisiti **ISO 9001:2015**.
4. **Parità di genere (SDG 5)** – Adozione della certificazione **UNI/PdR 125:2022** per garantire equità di genere e inclusione.
5. **Lavoro dignitoso e crescita economica (SDG 8)** – Applicazione della certificazione **SA8000:2014** per la tutela dei diritti dei lavoratori.
6. **Industria, innovazione e infrastrutture (SDG 9)** – Implementazione di soluzioni tecnologiche avanzate e gestione dei servizi IT in conformità con la norma **ISO 20000-1:2018**.
7. **Ridurre le disuguaglianze (SDG 10)** – Adozione di politiche aziendali basate su principi di equità e inclusione definiti dalle certificazioni **SA8000:2014** e **UNI/PdR 125:2022**.
8. **Consumo e produzione responsabili (SDG 12)** – Gestione responsabile del ciclo di vita dei dispositivi hardware e gestione ambientale certificata secondo **ISO 14001:2015**.
9. **Azione per il clima (SDG 13)** – Adozione di misure per ridurre l'impatto ambientale aziendale, attraverso il rispetto della **ISO 14001:2015**.

Redatto da:	Converge COMPLIANCE / SGI	Verificato da:	RC/SGI Paola DICARLO	Approvato da:	AD Pierluigi Cetto
Unit:	COMPLIANCE / SGI	Unit:	COMPLIANCE/SGI	Unit:	Direzione Generale
Codice Etico Integrato	Riferimento	SGI	Edizione 0.2	Rev.0.1 del	30/01/2025
Note di riservatezza:	DOCUMENTO PUBBLICO				

- 10. Pace, giustizia e istituzioni forti (SDG 16)** – Adozione di politiche aziendali per la prevenzione della corruzione e la promozione di una governance etica definiti dalla certificazione **ISO 37001:2016** e dal **Modello 231**.
- 11. Partnership per gli obiettivi (SDG 17)** – Collaborazioni con partner tecnologici e istituzionali per promuovere la sostenibilità, in linea con le normative internazionali di riferimento.

9. IMPEGNO VERSO LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

CONVERGE riduce l'impatto ambientale attraverso:

- Gestione responsabile dei rifiuti elettronici.
- Ottimizzazione dell'efficienza energetica, in linea con **ISO 14001:2015**.
- Promozione di soluzioni tecnologiche a basso impatto ambientale.

10. MODALITÀ DI ATTUAZIONE, DIFFUSIONE E CONTROLLO

CONVERGE si impegna a garantire l'osservanza del presente Codice Etico Integrato (SGI) attraverso l'implementazione di strumenti e procedure adeguate di informazione, prevenzione e controllo. Assicuriamo la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti adottati, intervenendo, se necessario, con azioni correttive.

Le funzioni competenti in ambito Corporate Affairs sono incaricate di promuovere la conoscenza e l'adesione ai principi del Codice, nonché di vigilare sulla sua corretta applicazione. Il termine "Corporate Affairs" si riferisce alle attività aziendali legate alla gestione delle relazioni istituzionali, alla conformità normativa e alla comunicazione interna ed esterna.

10.1 Conoscenza e osservanza del Codice Etico Integrato

Richiediamo a tutti i Destinatari la conoscenza dei principi e dei contenuti del **Codice Etico Integrato**, nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni svolte e le responsabilità ricoperte.

L'attuazione del presente Codice Etico dipende dall'impegno e dalla responsabilità di tutti, attraverso la piena consapevolezza dei contenuti del documento e dei valori che lo hanno ispirato. Pertanto, richiediamo a tutti i Destinatari di:

- Prendere visione del Codice;

Redatto da:	Converge COMPLIANCE / SGI	Verificato da:	RC/SGI Paola DICARLO	Approvato da:	AD Pierluigi Cetto
Unit:	COMPLIANCE / SGI	Unit:	COMPLIANCE/SGI	Unit:	Direzione Generale
Codice Etico Integrato	Riferimento	SGI	Edizione 0.2	Rev.0.1 del	30/01/2025
Note di riservatezza:	DOCUMENTO PUBBLICO				

- Comprendere i principi e le regole di condotta in esso esplicitati;
- Rivolgersi alle funzioni preposte alla diffusione, sensibilizzazione ed osservanza del Codice Etico per ottenere consigli circa l'applicazione del Codice stesso;
- Osservare il Codice Etico e contribuire attivamente alla sua concreta applicazione, anche segnalando eventuali comportamenti di dubbia conformità.

Garantiamo ai Destinatari la possibilità di accedere e consultare facilmente il presente Codice Etico Integrato (SGI) attraverso i portali web aziendali. A tal fine, siamo impegnati a dare la massima diffusione di questo documento, anche mediante iniziative di formazione e informazione finalizzate alla condivisione dei contenuti del Codice e alla creazione di consapevolezza sui principi e le regole di condotta per l'attività quotidiana e sulle modalità di attuazione.

10.2 Strumenti di Prevenzione e Controllo

CONVERGE adotta un sistema di controllo interno volto a prevenire comportamenti non conformi al **Codice Etico Integrato (SGI)** e alle normative vigenti, che include:

- **Procedure Operative:** Definizione di processi e procedure aziendali conformi ai principi etici.
- **Audit Interni:** Esecuzione di verifiche periodiche per monitorare l'aderenza alle procedure e individuare eventuali aree di miglioramento.
- **Organismo di Vigilanza (OdV):** Struttura indipendente incaricata di vigilare sull'efficace attuazione e osservanza del **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo** ai sensi del D.Lgs. 231/2001, di cui il **Codice Etico del Modello 231** è parte integrante.

11. GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI E RECLAMI

11.1 Segnalazioni di Violazioni

CONVERGE ha istituito diversi canali di segnalazione per garantire la conformità alle normative vigenti e promuovere una cultura aziendale etica e trasparente. Questi canali consentono ai dipendenti, collaboratori e altri stakeholder di segnalare comportamenti o situazioni non conformi al **Codice Etico Integrato**, al **Codice Etico del Modello 231** o ad altre normative applicabili.

Situazioni da Segnalare:

Redatto da:	Converge COMPLIANCE / SGI	Verificato da:	RC/SGI Paola DICARLO	Approvato da:	AD Pierluigi Cetto
Unit:	COMPLIANCE / SGI	Unit:	COMPLIANCE/SGI	Unit:	Direzione Generale
Codice Etico Integrato	Riferimento	SGI	Edizione 0.2	Rev.0.1 del	30/01/2025
Note di riservatezza:			DOCUMENTO PUBBLICO		

- **Violazioni del Codice Etico Integrato (SGI) o del Codice Etico del Modello 231:** Comportamenti non in linea con i principi etici e le normative aziendali Qualità, Sicurezza etc...
- **Illeciti ai sensi del D.Lgs. 231/2001:** Atti che possono comportare responsabilità amministrativa per l'azienda.
- **Violazioni relative alla Responsabilità Sociale (ISO 45001:2018, SA8000:2014):** Ad esempio, lavoro minorile, discriminazione, maltrattamenti, lavoro forzato, condizioni di lavoro pericolose, orari eccessivi, retribuzione inadeguata, mobbing.
- **Mancato rispetto dei requisiti di Parità di Genere (UNI/PdR 125:2022):** Processi di selezione e assunzione discriminatori, utilizzo di linguaggio non inclusivo, disparità nelle opportunità di sviluppo professionale o retributive, mancata applicazione delle politiche di welfare per la maternità/paternità e i congedi parentali.
- **Violazioni della sicurezza delle informazioni (ISO 27001:2022):** Situazioni che compromettono la riservatezza, l'integrità o la disponibilità dei dati aziendali o personali.
- **Segnalazioni relative al sistema di gestione per la prevenzione della corruzione (UNI EN ISO 37001:2016):** segnalazione di atti di corruzione compiuti, tentati o presunti.

11.2 Canali di Segnalazione Disponibili

11.2.1 Canali Interni:

- **Piattaforma di Whistleblowing:** Uno strumento digitale sicuro accessibile dal sito aziendale, che consente di inviare segnalazioni in modo confidenziale e protetto. Questa piattaforma garantisce la riservatezza attraverso l'utilizzo di sistemi di crittografia e assegnazione di un token al segnalante, che permette di seguire lo stato della segnalazione inviata senza rivelare la sua identità.

Tale soluzione ha la caratteristica di tutelare al massimo la riservatezza del Segnalante, svincolando le credenziali di accesso da ogni possibile identità. Le istruzioni per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma sono disponibili nella "Procedura di Gestione delle Segnalazioni (Whistleblowing)".

- **Posta fisica:** Spedizione di una lettera alla sede aziendale indirizzata a:

Paola Dicarlo
RESPONSABILE COMPLIANCE

CONVERGE Srl
Via Mentore Maggini n. 1
00143 Roma

Redatto da:	Converge COMPLIANCE / SGI	Verificato da:	RC/SGI Paola DICARLO	Approvato da:	AD Pierluigi Cetto
Unit:	COMPLIANCE / SGI	Unit:	COMPLIANCE/SGI	Unit:	Direzione Generale
Codice Etico Integrato	Riferimento	SGI	Edizione 0.2	Rev.0.1 del	30/01/2025
Note di riservatezza:	DOCUMENTO PUBBLICO				

con la dicitura "**STRETTAMENTE RISERVATO**".

- **Colloquio individuale con il Responsabile delle Segnalazioni:** In alternativa all'utilizzo della piattaforma il segnalante può richiedere un colloquio individuale con il Responsabile delle Segnalazioni inviando una mail a elisabetta.ubertini@rcadvisory.it che dispone, inoltre, di tutti i poteri necessari per richiedere la più ampia e completa collaborazione di tutte le funzioni aziendali ritenute idonee ad effettuare le opportune verifiche sui fatti, le circostanze e gli eventi segnalati.

11.2.2 Canali Esterni di Segnalazione:

Oltre ai canali interni è possibile inoltrare le segnalazioni, a seconda dei casi, direttamente agli enti competenti:

- **AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE:**
 - <https://www.anticorruzione.it/-/schema.linee.guida.whistleblowing>.
- **ORGANISMI DI CERTIFICAZIONE E ACCREDITAMENTO:**
 - **GCERTI:** Per questioni relative alla **SA8000** e alla **UNI/PdR 125:2022**, è possibile contattare l'ente di certificazione GCERTI ai seguenti indirizzi:
Email: segnalazioni@gcerti.it
PEC: gcerti@pec.it
 - **SAAS:** Per questioni riguardanti lo standard **SA8000**, è possibile rivolgersi all'Organismo di Accreditamento Internazionale:
Indirizzo: SAAS - 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, New York 10010, USA
Email: saas@saasaccreditation.org
Fax: +212-684-1515

11.3 Garanzia di Riservatezza e Protezione del Segnalante

CONVERGE garantisce:

- **Riservatezza:** Tutte le segnalazioni saranno trattate con la massima discrezione, proteggendo l'identità del segnalante.
- **Anonimato:** Su richiesta, il segnalante può rimanere anonimo.
- **Non ritorsione:** È vietata qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede.

Redatto da:	Converge COMPLIANCE / SGI	Verificato da:	RC/SGI Paola DICARLO	Approvato da:	AD Pierluigi Cetto
Unit:	COMPLIANCE / SGI	Unit:	COMPLIANCE/SGI	Unit:	Direzione Generale
Codice Etico Integrato	Riferimento	SGI	Edizione 0.2	Rev.0.1 del	30/01/2025
Note di riservatezza:			DOCUMENTO PUBBLICO		

11.4 Sistema di Segnalazione Whistleblowing

In conformità al D.Lgs. 24/2023, che recepisce la Direttiva UE 2019/1937, CONVERGE ha aggiornato il proprio sistema di whistleblowing, adottando un sistema di segnalazione che consente segnalazioni anonime attraverso i canali sopra indicati.

11.5 Protezione del Segnalante:

CONVERGE garantisce la massima riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto della segnalazione e delle persone coinvolte, in conformità con le normative sulla protezione dei dati personali. È vietata qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti del segnalante. Segnalazioni effettuate in malafede o con dolo possono comportare sanzioni disciplinari.

11.6 Gestione delle Segnalazioni e dei Reclami:

Per le modalità di segnalazione e sulla gestione delle stesse, si rimanda alla "Procedura di Gestione delle Segnalazioni (Whistleblowing)" disponibile sul sito aziendale oltre che presso l'azienda. In generale la procedura prevede le seguenti fasi:

- **Ricezione:** La segnalazione o il reclamo viene ricevuto attraverso uno dei canali indicati.
- **Registrazione:** Il Responsabile di riferimento registra la segnalazione o il reclamo in un apposito registro.
- **Valutazione:** Analisi preliminare per determinare la validità e la gravità della segnalazione o del reclamo.
- **Indagine:** Se necessario, viene avviata un'indagine approfondita coinvolgendo le funzioni aziendali pertinenti.
- **Azione Correttiva:** Implementazione di misure per risolvere la problematica segnalata o il reclamo presentato.
- **Feedback:** Comunicazione dell'esito al segnalante o al reclamante, se identificabile, entro un termine ragionevole.

Il Responsabile di riferimento, ove opportuno unitamente all'Organismo di Vigilanza 231, prende in carico l'oggetto del reclamo al ricevimento della segnalazione, disponendo, in tempi Monitoraggio e Miglioramento Continuo

Tutte le segnalazioni e i reclami ricevuti saranno periodicamente analizzati per identificare aree di miglioramento nel Sistema di Gestione Integrato, garantendo un approccio proattivo nella prevenzione di future non conformità.

Redatto da:	Converge COMPLIANCE / SGI	Verificato da:	RC/SGI Paola DICARLO	Approvato da:	AD Pierluigi Cetto
Unit:	COMPLIANCE / SGI	Unit:	COMPLIANCE/SGI	Unit:	Direzione Generale
Codice Etico Integrato	Riferimento	SGI	Edizione 0.2	Rev.0.1 del	30/01/2025
Note di riservatezza:			DOCUMENTO PUBBLICO		

CONVERGE si impegna a promuovere una cultura aziendale basata sull'etica, la trasparenza e il rispetto dei diritti di tutti i collaboratori e delle parti interessate.

12. SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza delle norme contenute nel presente **Codice Etico Integrato (SGI)** è fondamentale per garantire l'integrità e la reputazione di **CONVERGE**. Pertanto, eventuali violazioni saranno soggette a un sistema sanzionatorio adeguato, in linea con le normative vigenti e con i contratti collettivi applicabili.

12.1 Destinatari delle Sanzioni

Le disposizioni del sistema sanzionatorio si applicano a:

- **Dipendenti:** Qualsiasi livello gerarchico all'interno dell'organizzazione.
- **Collaboratori esterni, consulenti, fornitori e partner:** Soggetti che intrattengono rapporti contrattuali con l'azienda.

12.2 Tipologie di Violazioni

Le violazioni possono includere, ma non sono limitate a:

- **Comportamenti non etici:** Azioni contrarie ai principi del Codice Etico Integrato.
- **Mancato rispetto delle procedure aziendali:** Inclusa la non conformità alle normative di settore.
- **Atti illeciti:** Comportamenti che possono comportare responsabilità penale o amministrativa per l'azienda.

12.3 Misure Disciplinari

Le sanzioni saranno commisurate alla gravità della violazione e possono includere:

- **Per i dipendenti:**
 - Richiamo verbale o scritto.
 - Sospensione temporanea.
 - Licenziamento per giusta causa o giustificato motivo.
- **Per collaboratori esterni, consulenti, fornitori e partner:**
 - Risoluzione del contratto.
 - Segnalazione alle autorità competenti, se necessario.

Redatto da:	Converge COMPLIANCE / SGI	Verificato da:	RC/SGI Paola DICARLO	Approvato da:	AD Pierluigi Cetto
Unit:	COMPLIANCE / SGI	Unit:	COMPLIANCE/SGI	Unit:	Direzione Generale
Codice Etico Integrato	Riferimento	SGI	Edizione 0.2	Rev.0.1 del	30/01/2025
Note di riservatezza:	DOCUMENTO PUBBLICO				

12.4 Procedura di Applicazione delle Sanzioni

La procedura prevede:

1. **Segnalazione:** Identificazione e comunicazione della presunta violazione.
2. **Indagine Interna:** Valutazione approfondita dei fatti.
3. **Contestazione:** Comunicazione formale dell'addebito all'interessato.
4. **Difesa:** Possibilità per l'interessato di fornire spiegazioni o giustificazioni.
5. **Decisione:** Determinazione della sanzione appropriata e sua applicazione.

13. DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO INTEGRATO

CONVERGE si impegna a garantire la diffusione capillare del presente Codice Etico Integrato (SGI) e a mantenerlo aggiornato in base alle evoluzioni normative e organizzative.

13.1 Diffusione

- **Comunicazione Interna:** Il Codice è reso disponibile a tutti i dipendenti attraverso i canali aziendali ufficiali.
- **Comunicazione Esterna:** Il Codice è pubblicato sul sito web aziendale e comunicato ai partner esterni e fornitori.

13.2 Formazione

- **Programmi Formativi:** Organizzazione di sessioni formative periodiche per approfondire i contenuti del Codice e promuovere una cultura etica.

13.3 Aggiornamento

- **Revisione Periodica:** Il Codice sarà sottoposto a revisione periodica per garantirne l'efficacia e l'adeguatezza rispetto alle normative vigenti.
- **Proposte di Modifica:** I dipendenti possono proporre modifiche o integrazioni al Codice, che saranno valutate dalla Direzione Aziendale.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni riguardanti il presente Codice Etico Integrato, è possibile contattare la Direzione Aziendale o consultare la documentazione disponibile sul portale aziendale.

14. VALIDITÀ DEL DOCUMENTO

Redatto da:	Converge COMPLIANCE / SGI	Verificato da:	RC/SGI Paola DICARLO	Approvato da:	AD Pierluigi Cetto
Unit:	COMPLIANCE / SGI	Unit:	COMPLIANCE/SGI	Unit:	Direzione Generale
Codice Etico Integrato	Riferimento	SGI	Edizione 0.2	Rev.0.1 del	30/01/2025
Note di riservatezza:	DOCUMENTO PUBBLICO				

Il Codice Etico Integrato (SGI) entra in vigore dalla data di approvazione e rimane valido fino alla revisione successiva. Eventuali aggiornamenti saranno comunicati tempestivamente a tutti i destinatari.

15. CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

Converge garantisce la conservazione del Codice Etico e dei documenti correlati per un periodo minimo di 5 anni, attraverso un sistema di archiviazione elettronica sicuro e tracciabile.

16. APPENDICI

16.1 Documenti di Supporto

- Politica Aziendale Integrata.
- Codice Etico e Comportamentale allegato II Mog 231
- Protocolli di Sicurezza e Procedure Operative.

Redatto da:	Converge COMPLIANCE / SGI	Verificato da:	RC/SGI Paola DICARLO	Approvato da:	AD Pierluigi Cetto
Unit:	COMPLIANCE / SGI	Unit:	COMPLIANCE/SGI	Unit:	Direzione Generale
Codice Etico Integrato	Riferimento	SGI	Edizione 0.2	Rev.0.1 del	30/01/2025
Note di riservatezza:			DOCUMENTO PUBBLICO		